

Câmara Municipal de Mértola

Informação Periódica à Assembleia Municipal

24/09/2010

Dando cumprimento ao previsto na alínea e) do nº1 do art.º 53 da Lei nº 169/99 de 18 de Setembro, vem o Presidente da Câmara apresentar informação escrita acerca da actividade do Município e da situação financeira, desde 21/06/2010 até à presente data.

1. Introdução

Nesta página introdutória ao presente relatório destaco alguns eventos e acontecimentos que considero de maior relevância, e por isso os destaco.

Na área do desenvolvimento económico e promoção decorreu a Feira Agro Pecuária Transfronteiriça de Vale do Poço, que já vai na sua 8ª edição. Tivemos muitos visitantes e expositores, embora em menor número do na edição anterior, mas apesar disso o evento cumpriu os objectivos porque foi criado.

Tivemos a primeira Agenda Local para o Turismo, uma iniciativa em parceria com a ERT, que contou com uma participação massiva de operadores turísticos, e onde foi possível conhecermos as várias iniciativas que se pretende levar a cabo para a próxima época turística.

Decorreram as Festas da Vila, com bastantes actividades durante todo o período, com bons espectáculos musicais, noites muito animadas, que encheram mais uma vez o cais de gente por várias noites. Contamos com uma participação muito boa de munícipes que enfeitaram o cais e as ruas para a festa.

Como já vem sendo tradição nesta altura realizou-se o Passeio de Barco à ilha de Tavira. Sempre muito participado, este passeio proporciona um dia diferente aos participantes, possivelmente o único dia no ano inteiro em que a maior parte deles viaja de barco, e é neste dia, de ano a ano, que muitos se revêem.

Relacionado com o Turismo, no segmento Cinegético, realizamos pela 1ª vez umas Jornadas Cinegéticas em Mértola. Cerca de 200 participantes ouviram comunicações sobre caça e interviam

activamente no debate. Foi uma excelente oportunidade, que aproveitamos, para no seguimento da estratégia traçada para este segmento apresentarmos a todos os nossos argumentos, o nosso trabalho e aquilo que pretendemos fazer para valorizar os nossos recursos cinegéticos, e no final a opinião geral foi muito positiva.

De entre as muitas reuniões que tivemos destaque duas que foram muito importantes para a nossa autarquia. Uma com o Sr. SE da Economia, Fernando Medina, sobre o POVT, onde apresentamos argumentos para que a nossa candidatura fosse aprovada, entre outros assuntos, e outra com o Sr. SE da Energia, Carlos Zorrinho, onde apresentamos as potencialidades deste concelho para aproveitamento energético, via renováveis, e reapresentamos o projecto de Parque Solar Foto voltaico da La Sabina, Sa.

Neste período houve várias festas populares, um pouco por todo o concelho, onde a autarquia sempre participa, mas em que a organização resulta da dinâmica própria de cada comunidade, e que animam os nossos verões nas várias localidades das freguesias.

2. Situação administrativa e financeira

- Mapas da situação financeira e do endividamento municipal em anexo
- Apresentadas várias candidaturas a fundos comunitários, aguardamos pela aprovação nalguns casos e noutros pela verba;
- Implementadas algumas medidas de contenção financeira, de forma a diminuir as despesas correntes;
- Implementado o objectivo de pagar todas as facturas confirmadas a 45 dias, sendo neste momento uma das poucas Câmaras do país a ter este prazo nos pagamentos;

3. Acções

3.1. Instalações dos serviços e equipamentos

- Adquiridas e já recebidas as 2 viaturas para utilização pelo executivo municipal;
- Adquiridas as 2 carrinhas para fazer transportes escolares;

- Em obra de remodelação no R/C a “Casa dos Azulejos”, faltando apenas a parte de electricidade;
- Mudança do GDS para o espaço arrendado ao Sr. Menezes, onde funcionou o atendimento;
- Adquirido equipamento informático para substituir outro mais antigo;
- Em processo de aquisição de novo software “simplex”;
- Em conclusão o novo site do município, que deverá estar pronto até final do ano;
- Criada uma página de facebook para a Câmara de Mértola;

3.2. Recursos Humanos

1. RECRUTAMENTO E SELECÇÃO

1.1. Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado:

- Técnico Superior (Engenheiro Civil) – 2 postos de trabalho – aguarda marcação da data da realização da prova de entrevista profissional de selecção.
- Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais) – 2 postos de trabalho (DOPE e DCDT) – a prova escrita de conhecimentos está marcada para o próximo dia 25 de Setembro.
- Assistente Operacional (Auxiliar Técnico de Turismo) – 4 postos de trabalho – em fase de correcção/avaliação da prova escrita de conhecimentos.
- Assistente Operacional (Cantoneiro) – 2 postos de trabalho – as provas de conhecimentos teórico-práticos estão marcadas para os próximos dias 28, 29 e 30 de Setembro.
- Assistente Operacional (Jardineiro) – 2 postos de trabalho – as provas de conhecimentos teórico-práticos estão marcadas para os dias 23 e 24 de Setembro.
- Assistente Operacional (Conductor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais) – 6 postos de trabalho – em fase de avaliação da prova de conhecimentos.
- Técnico Superior (Design Gráfico) – 1 posto de trabalho – a prova de conhecimentos está marcada para o próximo dia 24 de Setembro.
- Assistente Técnico (Fotografia) – 1 posto de trabalho – a prova de conhecimentos está marcada para o próximo dia 23 de Setembro.
- Assistente Técnico (Administrativo) – 2 postos de trabalho (Contabilidade) – aguarda marcação da data da realização da prova de conhecimentos.

- Assistente Técnico (Animação Sociocultural) – 1 posto de trabalho – audiência dos interessados relativamente ao projecto de exclusão de candidatos até ao próximo dia 6 de Outubro.
 - Assistente Operacional (Serviços Gerais) – 2 postos de trabalho (Partido Médico Veterinário) – aguarda marcação da data da realização da prova de conhecimentos.
 - Assistente Operacional (Auxiliar Administrativo) – 1 posto de trabalho (Gabinete de Ambiente) – aguarda marcação da data da realização da prova de conhecimentos.
 - Assistente Operacional (Serviços Gerais) – 3 postos de trabalho (Construção Civil) – aguarda marcação da data da realização da prova de conhecimentos.
- Em preparação (aguarda definição do programa das provas e critérios de selecção por parte do júri):
- Técnico Superior (Psicologia) – 1 posto de trabalho;

1.2. Contratos de Trabalho a Termo Resolutivo Certo:

- Técnico Superior (Ambiente) – 1 posto de trabalho – celebrado contrato de trabalho com a candidata posicionada em 1.º lugar na lista de ordenação final, Patrícia Pereira Turra, em 06/09/2010.
- Assistente Técnico (Animação Sociocultural) – 1 posto de trabalho – celebrado contrato de trabalho com a candidata posicionada em 1.º lugar na lista de ordenação final, Paula Cristina Colaço Teixeira, em 06/09/2010.

1.3. Cargos Dirigentes:

- Procedimento concursal para provimento de cargo de direcção intermédia de 2.º grau – Chefe da Divisão Administrativa e Financeira – aguarda marcação da aplicação dos métodos de selecção (avaliação curricular e entrevista pública).

2. FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- Formação realizada até 21 de Setembro de 2010:

N.º de acções efectuadas	52
N.º de trabalhadores que participaram em formação	103
N.º de participações *	156
Valor despendido com inscrições (€)	6.520,00

* considerando que um trabalhador pode participar em mais do que uma acção de formação.



3. CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO:

6 de Setembro – Celebrados contratos de trabalho a termo resolutivo certo, com *Patrícia Pereira Turra* e *Paula Cristina Colaço Teixeira*, para o desempenho de funções de Técnico Superior, na área do Ambiente e Assistente Técnico (Animação Sócio-cultural), respectivamente, no âmbito do Gabinete de Ambiente.

4. CESSAÇÃO DA RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO:

20 de Agosto – Cessações de funções, por motivo de aposentação, do trabalhador *Albino Joaquim da Palma*, Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza).

5. ENCARGOS COM PESSOAL AO SERVIÇO:

Até ao mês de aGOSTO p.p., os encargos com o pessoal ao serviço foram:

Rubrica	Julho	Agosto	Acumulado até Julho (inc.)
Remuneração Base	250.896,02 €	249.482,42 €	1.773.263,38 €
Retroactivos	-	-	4.291,77 €
Diferença Vencimento	1.513,93 €	1.504,63 €	13.528,39 €
Rem. férias não gozadas	291,79 €	530,09 €	1.877,74 €
Despesas Representação	2.821,92 €	2.913,76 €	20.784,09 €
Subsídio de Refeição	25.291,21 €	21.879,48 €	166.709,34 €
Retroactivos Sub. Refeição	-	-	34,16 €
Abono falhas S /IRS	180,31 €	148,56 €	1.103,56 €
Abono falhas C/IRS	74,50 €	92,38 €	684,50 €
Diferencial DL 325/99	36,32 €	36,32 €	254,24 €
Subsídio de Férias	136,74 €	530,09 €	257.451,63 €
Retroactivos Sub. Férias	-	-	281,48 €
Subsídio de Natal	289,39 €	-	644,34 €
Retroactivos Sub. Natal	-	-	281,48 €
Subsídio de Turno	161,10 €	-	1.127,70 €
Remun. Exercício Perdido	2,96 €	66,55 €	1.296,60 €
Compensação artº252º	-	-	1.647,74 €
Retroact. Novos Recrutamentos	-	-	159,62 €
Pensão Provisória Aposentação	-	-	1.097,38 €
ADSE	5.565,10 €	4.359,57 €	19.116,87 €
Ajudas de Custo	9.000,35 €	4.080,02 €	65.880,90 €
Horas Extraordinárias	23.412,74 €	14.799,24 €	133.259,08 €
Abono de Família Crianças/Jov.	3.568,35 €	3.509,53 €	25.921,73 €
Subsídio Mensal Vitalício	176,76 €	176,76 €	1.237,32 €
Subsídio assistência filho	95,43 €	38,31 €	2.278,49 €
Subsídio parental inicial	-	1.365,78 €	1.936,92 €
Subsídio assist. filho (d.	-	-	2.100,66 €

crónica)			
Bolsa Estudo - DL 201/09	72,46 €	72,46 €	941,98 €
Notário Privativo (orçamento)	-	-	1.160,00 €
Subsídio de funeral	-	-	213,86 €
Diferença Sub. Férias (cargo)	-	-	1.758,17 €

Subsídio Parental inicial exclusivo do pai	485,12 €	-	2.120,48 €
--	----------	---	------------

6. LICENÇAS SEM VENCIMENTO:

- *Idalina Paiva Valadas Revez Martins* – licença sem vencimento, pelo período de 350 dias, com efeitos a partir de 6 de Setembro.
- *Carmen de Jesus Raposo Daniel* – licença sem vencimento, pelo período de 350 dias, com efeitos a partir de 6 de Setembro.

7. RENOVAÇÃO DE CONTRATOS DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO:

- *Raquel Maria Gomes Miranda* – Técnica Superior (Geografia/SIG) – renovado por mais um ano, com efeitos a partir de 1 de Julho;
- *Manuel Colaço Garcia* – Técnico Superior, de Gestão – renovado por mais um ano, com efeitos a 1 de Agosto;
- *Jorge Miguel da Silva Monteiro* e *Maria Fernanda Reis Guerreiro* – Assistente Operacional (Unidade Móvel de Saúde) – renovado por mais um ano, com efeitos a partir de 24 de Outubro;

8. CADUCIDADE DE CONTRATOS DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO:

- *Jorge Manuel da Luz Conceição Branco*, Assistente Técnico (Fotografia) – caducidade do contrato de trabalho em 06/09/2010;
- *Luís Miguel Gomes Salvador*, Técnico Superior (Engenheiro Civil) – caducidade do contrato de trabalho em 15/09/2010-

9. MOBILIDADE INTERNA:

- Por Acordo de Cedência de Interesse Público celebrado com a AgdA, Águas Públicas do Alentejo, Grupo Águas de Portugal, com efeitos a partir de 1 de Julho:
 - *Olga Cristina Carrasco Martins*, Técnica Superior, na área do Ambiente;
 - *António Manuel Teixeira Martins*, Assistente Operacional;
 - *Plácido Gonçalves Peres da Silva*, Assistente Operacional.

- Por Despacho da Vereadora com competências delegadas na gestão de Recursos Humanos, n.º 239/2010, de 30 de Agosto:
 - *Vera Maria Caetano Bento*, Assistente Operacional (Auxiliar de Acção Educativa) – mobilidade interna na categoria, para a actividade de Auxiliar Administrativa, com afectação à DSUOM, com efeitos a partir da data da aprovação da alteração ao mapa de pessoal do ano de 2010.
 - *Sílvia de Jesus Marques dos Santos*, Assistente Técnica (Assistente de Acção Educativa) – transferência do Centro Educativo de S. Miguel do Pinheiro para o jardim de Infância de Mértola.
 - *Ana Maria Colaço Palma*, Assistente Operacional (Auxiliar de Acção Educativa) – transferência do Jardim de Infância de Mértola para o Centro Educativo de Santana de Cambas.

10. PROCESSOS DE APOSENTAÇÃO:

- Aguardam decisão da Caixa Geral de Aposentações os pedidos de aposentação dos trabalhadores: *Manuel da Luz Garcia, Fernando Palma Vargas, Francisco José Costa, Manuel Francisco Romba, António Jacinto Viseu Pernas Seno e José Francisco Gonçalves*.
- Aguarda-se junta médica da CGA, para efeitos de aposentação, do trabalhador *António Caetano Martins*.

11. PROGRAMAS OCUPACIONAIS DO IEFP

- Admissões: 1 colaborador no âmbito do Contrato Emprego-Inserção;
- Saídas: 20 colaboradores no âmbito do Contrato Emprego-Inserção.

12. SIADAP:

- Processo de avaliação de 2009:
 - Avaliações homologadas e notificadas aos trabalhadores;
 - Reclamações analisadas, decididas e notificadas;
 - Trabalhadores não avaliados notificados da atribuição de 1 ponto, com possibilidade de substituição por avaliação através de ponderação curricular (apresentados 12 requerimentos – em fase de definição dos avaliadores)
- Processo de avaliação de 2010:

- Efectuadas reuniões com a consultora contratada para preparação das reuniões intercalares de monitorização dos desempenhos, a realizar no final de Setembro entre avaliadores e avaliados.

3.3. Fiscalização e Contencioso

GABINETE JURÍDICO

Expropriações:

Iniciados processos de expropriação referentes aos Processos de Saneamento Básico, abastecimento de água e arruamentos das localidades de Tacões, Martinhanes, Sapos (Mértola), João Serra, Alcaria Longa, Monte Góis, Vale de Açor de Cima, Alves, Picoitos e Alvares.

Escrituras:

Acompanhamento dos processos, realizadas 3.

Processos de Contra-Ordenação:

- | | |
|---------------------------------------|----|
| • Abertos | 13 |
| • Processos de Embargo Administrativo | 1 |
| • Coima Paga | 1 |
| • Arquivados | 0 |

Informações Gabinete Jurídico: 30

Processos de reclamações: diversos a decorrer

Notas Internas / processos de averiguações diversos: diversos a decorrer

Notas Internas emitidas: 22

Regulamentos Municipais Revistos / Elaborados:

- Alteração e rectificação do Regulamento e Tabelas de Taxas e outras Receitas Municipais.
- RMEU (Edificação e Urbanização);
- Alteração aos Instrumentos de Apoio ao Associativismo;

Processos a Decorrer:

- Processo de transmissão da Mina de S. Domingos
- Acompanhamento dos processos de venda aos proprietários dos quartos sites em Mina de S. Domingos;
- Processo de remoção de construções ilegais e em ruínas na Mina S. Domingos e Corte do Pinto.

Outras Acções:

- Contratos de Comodato Diversos
- Várias diligências junto da Conservatória e Finanças,

- Audição de testemunhas e proprietários em processos de Obra/ processos de contra-ordenação,
- Atendimentos diversos,
- Diário da República / actualização de diplomas legislativos
- Acompanhamento em processos de empreitadas (DOPE)
- Acompanhamento em processos de obras particulares (DOTAU)
- Pareceres diversos
- Audiências de discussão e julgamento de processo em contencioso/accompanhamento
- Acompanhamento de processos de averiguação

3.4. Cooperação Institucional e Internacional

- Participação nas reuniões da Ambaal, Resialentejo, Amalga, ERT, AME, AVEC, ARTA, Governo Civil, Merturis e Fundação Serrão Martins;
- Plataforma Social Supra concelhia;
- Reuniões da AMGAP e da AgdA para criação do novo sistema de saneamento e abastecimento;
- Participação no AECT da Faixa Piritosa Ibérica;
- Reuniões com várias organizações representativas da caça e dos caçadores portugueses para colaboração na Feira da Caça;

3.5.1. Ambiente, Águas Residuais, Abastecimento de Água e Resíduos

Resíduos

Mértola – Eliminar a erva com herbicida na encosta do Castelo, nas Azenhas do Guadiana, no recinto junto às Piscinas, no caminho e área adjacente ao Cais;

- Em conclusão do Plano de Sensibilização para os RSU` s e Recolha selectiva;
- Acompanhamento da empreitada de Limpeza e remoção de resíduos das 32 linhas de água;

- Substituição de vários contentores de RSU`s de vários locais;

Abastecimento de água

- Utilização da aplicação SIGA (Sistema de Informação do Gabinete de Ambiente) para gestão documental e organizacional interna;
- Controlo analítico e amostragens de rotina associadas ao cumprimento do Programa de Controlo de Qualidade da Água de Abastecimento, PCQA, de 2010;
- Articulação com as entidades competentes nas diversas matérias: ERSAR, ARHAlentejo, Administração Regional de Saúde;
- Programação, acompanhamento e verificação do trabalho desenvolvido pelo Laboratório Pró-Qualidade, responsável pelas colheitas e análises de água relativas ao PCQA.
- Acompanhamento técnico da qualidade da água distribuída pelo sistema de abastecimento do Enxoé;
- Acompanhamento dos trabalhos realizados pela Luságua, SA., relativamente à operação e manutenção dos sistemas de abastecimento, com realização de reuniões quinzenais;
- Verificação do cumprimento do programa de controlo operacional pela Luságua, SA;
- Análise dos relatórios de progresso das actividades da Luságua, SA.;
- Outras medidas e acções decorrentes do normal funcionamento em matéria de abastecimento de água, nomeadamente, articular a ligação e paragem dos sistemas de tratamento em função da alteração das origens, roturas, esgotamentos aparentes ou temporários; afinação da regulação das bombas em função das alterações do consumo, diagnóstico e correcção da origem de algumas anomalias.
- Confirmação de facturas de Luságua e LPQ.
- Divulgação dos dados da qualidade da água, relativos ao 2º trimestre de 2010.
- Reabilitação do sistema de tratamento de água em Corte Pequena (Alcaria Ruiva), a AGS, já reparou e substituiu os meios de enchimento dos equipamentos. Actualmente aguarda-se envio de nova proposta, para arranque e afinação do sistema de tratamento.
- Solicitação de proposta à Luságua, para instalação de sistema de tratamento de

água de abastecimento em Monte Carros.

- Estabelecimento de contactos com a AquaAmbiente, SA, reiterando a necessidade de terminarem as situações pendentes nos sistemas de abastecimento.

Actualmente aguarda-se por:

- Reparação dos reservatórios fissurados e abatidos:

- o Castanhos
- o Penilhos
- o Venda dos Salgueiros
- o S. Sebastião dos Carros
- o Vargens
- o Alcaria dos Javazes
- o Serranos (já foi reparado, mas o terreno abateu e precisa de novas reparações, está desactivado)
- o Benviúda

- Comprovar a eficiência, através do controlo analítico da água, dos Sistemas de tratamento instalados em:

- o Tamejoso
- o Murteira
- o Corte Cobres
- o Espírito Santo
- o S. Miguel do Pinheiro
- o Penedos

As análises já estão marcadas para os dias 14 e 21 de Setembro. Após recepção dos resultados, os sistemas ficam oficialmente entregues.

Com a conclusão dos trabalhos acima descritos, a AquaAmbiente, ficará só com os trabalhos no sistema de Alcaria Ruiva por concluir. Aguardamos apresentação de solução, que garanta, que o caudal à saída de ETA, seja suficiente para corresponder ao consumo médio diário da localidade.

Águas Residuais

- Saneamento e pavimentação de Vale Açor de Cima – a ser ultimado o processo para adjudicação;
- Saneamento e pavimentação de Vale de Açor de Baixo e Viegas – obra consignada;

- Saneamento e pavimentação de Via Glória – em conclusão;
- Saneamento e pavimentação de Penilhos – em conclusão;
- Saneamento e pavimentação de Algodôr – em conclusão;
- Saneamento e Pavimentação em Espírito Santo – obra consignada;
- Em análise de vários projectos para lançamento das seguintes obras de Saneamento Básico;
- Empreitada de Estações Elevatórias e diversos trabalhos em redes de esgotos – em conclusão;
- Reuniões de trabalho com a AGS, SA
- Análise dos resultados das análises de efluentes, realizadas pela AGS, SA,
- Acompanhamento da empresa em algumas actividades de manutenção às ETAR
- Análise do 3º relatório de exploração, relativo aos meses de Junho, Julho e Agosto de 2010.
- Confirmação de facturação.
- S. Pedro de Sólis - Subir diversas (10) tampas de câmaras de visita dos esgotos.
- Aguarda-se a remoção das lamas dos leitos de secagem da ETAR da Mina de S. Domingos (valorização agrícola).
- Avaliação de proposta para adaptação das ETAR'S, para instalação de Sistemas de recepção de descargas de limpa-fossas. Aguardamos alteração da proposta por parte da AGS, para reavaliar o número de descargas em cada ETAR.

Monitorização águas de recreio

- Acompanhamento/ verificação do cumprimento do plano anual de monitorização das águas de recreio (piscinas municipais)
- Análise e parecer sobre os resultados das análises relativas à monitorização da das águas de recreio (piscinas municipais)

Educação e Sensibilização ambiental

- Elaboração e apresentação do Plano de Actividades de Educação Ambiental 2010/2011, ao Agrupamento de Escolas de Mértola – 14/09/2010.
- Preparação de regulamentos/normas, para participação nas actividades
- Reunião com o grupo de educação ambiental do Parque Natural do Vale do Guadiana – 15/09/2010.

Outros

- Instalação de ETA compacta em Pomarão

- Limpeza e desobstrução de linhas de água
 - o Encontra-se em desenvolvimento.
- Águas Públicas do Alentejo
 - o Cedência de infra-estruturas a 1 de Julho de 2010.
 - o Fornecimento de elementos/ esclarecimentos sempre que solicitado
 - o Assinatura dos contratos de Cedência de Infra-estruturas e Fornecimento e Protocolo de Acordo de Prestação de Serviços, entre o Município de Mértola e AgdA.
 - o Identificação e avaliação de custos das Infra-estruturas a ceder.
 - o Confirmação da factura referente ao mês de Julho
- Sucatas, baterias e veículos em fim de vida
 - o A Ambitrena continua a recolher a sucata que se encontra da antiga lixeira
- Assinatura de protocolo com o INAG, para o projecto de parceria de assistência técnica especializada sobre as melhores práticas de uso de água em espaços verdes. Formação para os técnicos, marcada para os próximos dias 21 a 23 de Setembro.
- Comunicação à ARH, com a identificação de Infra-estruturas que transitaram para as Águas Públicas do Alentejo, S.A.
- Elaboração do Plano de Controlo da Qualidade da Água 2011 (PCQA 2011)
- Avaliação dos volumes captados vs facturados, para elaboração de informação para propor medidas de redução de consumos não facturados/gratuitos. Esta avaliação, está a ser feita em conjunto com a DAF.
- Elaboração de Proposta para o Plano Municipal do Ambiente.
- Elaboração do Inquérito de avaliação de satisfação dos utilizadores externos e internos do serviço GA.

3.6. Ordenamento do Território, Habitação e Urbanismo

- Ampliação da Biblioteca Municipal de Mértola – a decorrer;
- Pavimentação de arruamentos em Penedos – concluídos;
- Pavimentação de arruamentos em Corte Sines – concluídos;
- Ampliação da Cobertura do Pavilhão Municipal – em execução;
- Remodelação do Mercado Municipal – adjudicada;
- Remodelação da Cobertura da Piscina Municipal – consignada;

- Remodelação do bar da Al-Sud – consignada;
- Em adjudicação de processo de concurso os arruamentos para Corte da Velha e Corvos;
- Em preparação o processo de concurso para os arruamentos de Corte Gafo de Cima;
- Mértola - Antigo Quartel dos Bombeiros – obras concluídas, já a funcionar como Mercado Municipal provisório;

Mértola – Escola EB2/3 - Reparar pavés abatidos no recinto exterior, melhorar entrada do portão do lado do parque de estacionamento do Pavilhão Desportivo, e fazer 3 juntas de dilatação no pátio do Bloco C.

Mértola – Mercado provisório - Efectuar limpeza do lixo e efectuar diversos melhoramentos e adaptações no armazém para servir de mercado e picar e rebocar muro de suporte exterior.

Mértola - Pavimentar largo em calçada na zona do antigo quartel de Bombeiros, para estacionamento

Vale do Poço - Pavimentar 2 ruas.

13. OBRAS PARTICULARES

1.1 PROCESSOS DE OBRA

- Entrada de 24 processos de obras desde 8 Junho 2010 até à presente data;
- Entrada de 154 requerimentos desde 8 Junho de 2010 até à presente data.

14. PROJECTOS DE ARQUITECTURA E ESPECIALIDADES

- Acompanhamento dos trabalhos de revisão do Plano Geral de Urbanização da Vila de Mértola;
- Acompanhamento dos trabalhos de revisão do Plano Director Municipal de Mértola;
- Realização de reuniões de trabalho para conclusão do acordo de transmissão do parque edificado da Mina de S. Domingos;
- Elaboração dos Projectos das Especialidades da Casa do Marciano;
- Elaboração do Projecto de Remodelação do Museu Paleo-Cristão;
- Revisão do Projecto do núcleo Museológico de Alcaria dos Javazes;
- Elaboração do Estudo Prévio do futuro Centro de Serviços da Câmara;
- Elaboração de projectos de melhoramento de conforto habitacional, solicitados pelo GDS

15. OUTROS

- Conclusão do levantamento Topográfico da Estrada entre Alvares e a EM 509;
- Conclusão do levantamento Topográfico da Estrada entre Corte Sines e Fornalhas;
- Conclusão do levantamento Topográfico da Estrada entre S. Pedro de Sólis e Serranos;
- Conclusão do levantamento Topográfico da Estrada entre Espragosa e a EN 267;
- Conclusão do levantamento Topográfico da Estrada entre S. Pedro de Sólis e Ribeira do Vascão;
- Realização de vários levantamentos topográficos para a Dope no âmbito dos projectos de pavimentação;
- Apoio de topografia às empreitadas e processos de expropriação;

3.7. Acção Social e Saúde

Cartão Social do Município

63 Recepção e análise de processos do Cartão Social;

44 Renovações deferidas;

3 Renovações Indeferidas

14 Atribuições deferidas;

2 Atribuições Indeferida;

- Processamento dos documentos comprovativos de despesas dos Beneficiários relativos aos meses Maio e Junho no valor de – 15182.00€

- Processamento dos documentos comprovativos de despesas dos Beneficiários relativos aos meses Julho e Agosto no valor de - 12014.95€

- Processamento dos documentos comprovativos de despesas dos Beneficiários referentes ao mês de Setembro – em curso;

Apoio Municipal ao Segundo Filho

4 Renovações deferidas

2 Atribuições

1 Indeferido

Reembolso do 2º trimestre 2010 – 856.83€

Projecto - Mértola Acarinha o teu futuro

14 Vales atribuídos

Projecto - Apoio a Pessoas Portadoras de deficiência na área da Educação

Comparticipação total no valor de 121.77€

Unidade Móvel Médico Social

Entrevistas de recrutamento para as campanhas “Ondas de calor”;

Preparação e dinamização da campanha “ondas de calor”;

Participação nos Jogos de Lazer realizados na Mina de S. Domingos;

Actualização de registo dos utentes;

Preparação da Campanha de Vacinação anti-gripe 2010 e Tétano;

Elaboração do relatório de avaliação da Campanha “ondas de Calor” e cuidados a ter com os pés;

Aquisição de equipamento;

Remodelação/reparação da carrinha;

Comissão de Protecção de Crianças e Jovens

4 Reuniões da Comissão Restrita;

2 Reuniões de articulação / Concertação da Intervenção com a Equipa de Intervenção precoce e equipa de RSI;

Reunião com a equipa do PIEC (programa para a inclusão e cidadania);

12 Atendimentos;

3 Domicílios;

3 Acordos de Promoção e protecção;

Elaboração de relatórios de acompanhamento de processos para as seguintes instituições: SEF (serviço de Emigrantes e Fronteiras), /DREA (Direcção Regional de Educação); CERCI BEJA; Segurança Social de Beja, Ministério público serviço de Apoio de Mértola);

Colaboração com outras CPCJ a nível nacional (Lisboa ocidental e V.Franca de Xira)

Participação na reunião de preparação do curso de formação na área das competências parentais promovido pela ADPM;

Participação no concelho Municipal de educação:

Acompanhamento de situações remetidas pelo tribunal de Mértola (2);

Actualização da base de dados a nível processual;

Elaboração e divulgação de material promocional da CPCJ de Mértola (Horários escolares).

Rede Social

Acompanhamento do projecto – “Mértola Voz Amiga”

Reunião de trabalho com a Segurança Social – Monitorização dos Documentos de planeamento;

Actualização da base de dados Nacional (documentos de planeamento)

Melhoramentos Habitacionais

10 Atendimentos

6 Visitas domiciliárias para análise de situações aos melhoramentos habitacionais;

2 Visitas domiciliárias de acompanhamento (GDS/DOTAU)

7 Elaboração de relatórios sociais para reunião de Câmara;

2 Processos em fase de Projecto na Dotau

2 Processos em análise orçamental na Dotau

4 Aguardamos entrega de Orçamentos por parte dos requerentes

Gabinete de Inserção Profissional (GIP)

35 – Atendimentos;

15 – Encaminhamento para ofertas de qualificação;

Integração de CEi na autarquia – 13

Integração de CEI+ - 6

Reunião de trabalho Centro de Emprego;

Participação na Sessão de esclarecimento “Gestão do Orçamento Familiar organizada pelo projecto Margens

Participação em Sessões de informação Colectiva

Participação em Sessões de Técnicas de Procura de Emprego

Outras actividades realizadas pela Equipa do Gabinete de Desenvolvimento Social

4 Reuniões de parceria local - Projecto Unidade de Cuidados Paliativos do Concelho de Mértola;

2 Domicílios no âmbito do Projecto Unidade de Cuidados Paliativos do Concelho de Mértola;

Elaboração Brochura e divulgação da do Projecto Unidade de Cuidados Paliativos do Concelho de Mértola;

2 Reunião de parceria distrital - NAV núcleo de apoio á vitima -Beja

2 Atribuições de subsídio no âmbito dos instrumentos de apoio às IPSS;

Preparação, divulgação, dinamização e acompanhamento dos participantes aos Passeios de Verão 2010 (Sagres, Sines, Fátima e Sesimbra)

- Elaboração / aprovação do protocolo de colaboração com Centro Social de Montes Altos (Transporte de Munícipes para o Posto Médico de Mina de São Domingos);

- Participação em reuniões SIADAP / Elaboração de objectivos Individuais;

- Reunião Plataforma Supra Concelhia do Baixo Alentejo;
- Reunião no Conselho Municipal de Educação;
- Reunião do Projecto Margens (CLDS);
- Reunião de preparação sobre a Acção da Universidade de 3ª Idade – Mértola; - Reunião AMBAAL (Projecto conjunto de candidatura a nova Unidade Móvel);
- Reunião ARS – Évora (Unidade Móvel Médico Social);
- Reuniões de parceria local - Projecto Unidade de Cuidados Paliativos do Concelho de Mértola;
- Reunião de trabalho sobre o Projecto de acessibilidades – Mértola;
- Reunião de trabalho para candidatura ao PRODER sobre o Projecto de Centro de Apoio de Corte do Pinto;
- Reuniões / Acompanhamento - Núcleo Local de Inserção (NLI / RSI)
- Júri de Provas de Aptidão tecnológica / profissional (Escola EB2,3 de São Sebastião e ALSUD – Mértola);
- Preparação do XIV - Encontro de Reformados, Pensionistas do Concelho de Mértola;
- Participação na elaboração de um modelo de atendimento/ Intervenção integrado em parceria com o projecto Margens (reuniões com parceiros locais e segurança social Beja);
- Organização e acompanhamento aos Passeios de Verão com Idosos do concelho;
- 22 Atendimentos aos Munícipes – situações sociais (carácter geral);
- 2 Acompanhamento a situações sociais de carácter específico (Mina de São Domingos)
- Início à informatização de processos sociais (GDS) 2004 – 2010.

3.8. Acessibilidades

- Em conclusão a empreitada de reparação de estradas de terra batida e execução de passagens hidráulicas;

- Reparação de estradas de terra batida: Corte Gafo Baixo / Canais, Corte Pequena / Rio, acesso ao Monte do Outeiro (Dr^a Sabine Coupier- Veterinária), acesso ao Monte Novo das Hortas (Alcaria Ruiva), acesso ao Moinho da Brava (Mértola), acesso à Herdade dos Lagos (Mértola), acesso ao Poço Público da Bicada, ramal do Carril e acesso ao Monte das Estercadas (Corte do Pinto).

- Reparação de estradas e ruas em betuminoso: na Rua Zeca Afonso - Efectuar diversos remendos em cola, em Alcaria Ruiva, reparar a estrada entre a casa dos Loendros e a Escola EB1, em Salgueiros, efectuar diversos remendos em cola nas ruas da localidade, em Picoitos, efectuar diversos remendos em cola nas ruas da localidade, continuação do trabalho de remendos nas E.M.'s;

- Abertura de procedimentos para aquisição de projectos:

- Pavimentação do CM Moreanes-Guizo;
- Pavimentação do CM Algodor-Venda dos Salgueiros;

3.9. Mina de S. Domingos

- Em preparação o processo para o loteamento urbano na Mina;
- Limpeza de ervas em diversas ruas;
- Reparações em betuminoso em vários locais;
- Continuação da reparação das ruas;
- Início da obra de Drenagem de Pluviais junto à Rua Dr. Serrão Martins;
- Em preparação da escritura dos espaços públicos e anexos para a autarquia;
- Melhoramentos vários na Praia Fluvial e no Bar de apoio;
- Reposição de vários bancos no Jardim do Coreto;

3.10. Desenvolvimento Económico

Gabinete de Planeamento e Desenvolvimento

- Atendimento aos empresários/investidores

- Acompanhamento dos estudos adjudicados à ImoEconometric, entre Setembro de 2009 e Abril de 2010.
 - Estudo de Revitalização do comércio local;
 - Estudo sobre as novas oportunidades de negócio, decorrentes da abertura da Ponte Internacional do Baixo Guadiana;
- Colaboração com a Associação Comercial do Distrito de Beja com vista à realização das seguintes acções, no âmbito do MODCOM:
 - Lançamento da campanha – Novembro 2009
 - Concurso “Neste Natal compre no comércio local” – Dezembro 2009
 - Dia da Mulher – Março 2010
 - Feira do Mel, Queijo e Pão – Abril 2010
 - Festival da Juventude – Maio 2010
 - Concurso de Vitrinismo “Dia Mundial da Criança”- Maio/Junho 2010
 - A loja da terra – Falta a entrega dos materiais.
- Sessão de apresentação do programa de animação e promoção do comércio local, realizado no dia 2 de Dezembro, no Cine-teatro Marques Duque.
- VI Encontro de Empresários, realizado no dia 28 de Novembro, na Mina de S. Domingos.
- Acompanhamento das acções da Associação Qualifica, nomeadamente:
 - Participação de produtos tradicionais de Mértola no congresso da ANMP, realizado em Viseu.
 - Participação no Salão Nacional da Alimentação, em Santarém, de 5 a 13 de Junho de 2010, com produtos de Mértola.
 - Elaboração de fichas de produto do mel e do pão, a incluir no Guia de Produtos Tradicionais coordenado pela QUALIFICA, em Setembro de 2010.
- Processo do Ninho de Empresas – instalação da empresa em Outubro 2009.
- 3.º Encontro temático – Agir para: o comércio local realizado no dia 15 de Junho de 2010.
- Colaboração na apresentação da candidatura do projecto AMBROSIA ao POCTEP – Maio 2010.
- Processo de adjudicação do estudo da perdiz vermelha de Mértola e do pão de Mértola.

3.11. Educação

Plano de Transportes - 2010/2011

- Recebimento de inscrições dos alunos
- Elaboração do Plano de Transportes
- Redefinição/Adequação do Plano após o início das aulas
- Preparação dos transportes escolares para o 1º. dia de aulas (excepcionalmente houve aulas apenas um período do dia e foi necessário fazer novos circuitos, apenas para essa situação)

Passes escolares / vinhetas

- Requisição de vinhetas
- Organização das vinhetas, por aluno (preços, ...)
- Distribuição e venda

Preparação Ano lectivo 2010/2011

- Requisição de serviços (DSUOM, Juntas de Freguesia, ...) a realizar durante a interrupção lectiva
- Acompanhamento dos serviços requisitados (aprovisionamento, outros serviços da autarquia: electricidade, obras, ...)
- Aquisição de materiais e equipamentos didácticos (recebimento de propostas, selecção de materiais, elaboração de propostas, elaboração de requisições, contacto com empresas)
- Contacto com empresas para aquisição dos quadros interactivos (reunião com 2 empresas, elaboração de proposta, ...)
- Participação nas reuniões de pais
- Participação reuniões diversas (Agrupamento, pessoal, empresa fornecedora de refeições, análise da proposta de fornecimento de refeições, ...)

Refeições ao 1º. Ciclo

- Organização da informação (nº. de refeições servidas: diariamente, mensalmente e por trimestre, período: Junho e Julho) e preenchimento de mapas solicitados pela DREA

Prolongamento de Horário

- Acompanhamento e programação das actividades das Animadoras (Setembro)
- Requisição e compra de materiais diversos
- Organização do início do ano lectivo: horários, tarefas/funções,
- Organização do CAF em Santana de cambas (reunião pais, reunião pessoal, compras, ...)

Proposta de encerramento de escolas

- Reuniões nas escolas propostas para suspensão/encerramento
- Elaboração de documentos que justifiquem o não encerramento

Auxílios Económicos

- Tratamento da informação para indicação do escalão a atribuir

Conselho Municipal de Educação

- Participação na reunião (23 de Junho)
- Elaboração de acta da reunião anterior
- Convocatória para reunião

Colónia de Férias Infantil

- Preparação da colónia de férias (selecção das crianças, comunicação aos pais, programação e organização de actividades, ...)
- Participação na Actividade: de 5 a 10 de Julho

Passeio de Barco com Idosos

- Organização da actividade (divulgação, recebimento das inscrições, elaboração de circuitos de recolha dos interessados, ..)
- Participação no Passeio (dia 29 e 30 de Junho)

Requisição de Serviços Diversos

- Emissão de requisição de diversos serviços:

- . aos serviços operacionais (electricidade, ...) ao aprovisionamento (compras diversas)
- . à informática (participação de avarias no equipamento informático, ...)
- . outros (DCDT, ...)

3.12. Património, Cultura, Turismo e Desporto

ÁREA DA CULTURA

- Implementação do Plano de Actividades da DCDT para a área da Cultura
- Apoio ao Associativismo Cultural – Implementação dos Instrumentos de Apoio
- Apoio às iniciativas organizadas por diversas entidades
- Gestão e Programação do Cineteatro Marques Duque
- Gestão do Espaço Jovem de Mértola e Espaço Internet de Mina de S. Domingos
- Elaboração e divulgação de diversos materiais promocionais:
 - » Cartaz viagem a Istambul
 - » Cartaz Passeio de Barco para Idosos
 - » Cartaz viagens à praia para trabalhadores CMM
 - » Folheto para os cuidados paliativos
 - » Cartaz para demonstração de capoeira, Mina S. Domingos
 - » Cartaz e flyer JAZZ em Si
 - » Maqueta com todas as vistas para pintura da Unidade Móvel
 - » Cartaz e flyer para Espectáculo do Grupo musical ‘Sierra Maestra’
 - » Cartazes de divulgação do cinema ao ar livre

- » Cartaz jogos aquáticos 2010
- » Concepção de várias propostas para logótipo das Instalações Desportivas
- » Cartaz, Outdoor, T-shirt para Mértola Radical
- » Cartaz e flyer para Downtown
- » Cartaz para divulgação da exposição do pintor Mário Elias
- » Cartaz e flyer 'Vá de modas'
- » Cartaz documentário 'Quintã-memórias'
- » Elaboração de Horários Escolares com a temática 'todas as crianças têm o direito de...'
- » Redesign do cartaz 'Mértola Acarinha o teu futuro'
- » Concepção, impressão e encadernação do Guia para a viagem a Istambul
- » Concepção do manual de normas dos Jogos Transfronteiriços.
- » Cartaz, Outdoor e Programa da Feira da Caça
- » Elaboração de postal de condolências para os Cuidados Paliativos
- Programação regular de cinema de Rua
- Programação da Casa das Artes Mário Elias
- Exposição de pintura "Apontamentos" de Carlos António na Casa das Artes Mário Elias
- "Baile de mastro" Casa das Artes Mário Elias
- Núcleo museológico de S. Miguel do Pinheiro – reatamento de acções de apoio à remodelação
- Núcleo museológico de Alcaria de Javazes – apoio à execução de candidatura
- Preparação do 6º Festival Islâmico
- Preparação da exposição itinerante "Viva a República"
- Concepção da exposição a integrar no colóquio "O Alentejo e a 1ª República"

- Acompanhamento dos espectáculos incluídos na “Cultura Itinerante”
- Acompanhamento de Estágio de Técnico Superior de Animação – Nível V
- Acompanhamento de 1 Estágio de Técnico de Animação – Nível III
- Organização das Festas da Vila de Mértola
- Acompanhamento e implementação das candidaturas efectuadas no âmbito da Cultura
 - Projecto Oralities
 - Projecto CAL (Cultura no Alentejo)
 - Projecto Guaditer
- Organização de Sessão de Contos com Luis Carmelo
- Programação de Actividades na Praia Fluvial da Mina de S. Domingos
- Preparação da Viagem Cultural com Jovens a Istambul

ÁREA DO DESPORTO

- Implementação do Plano de Actividades da DCDT para a área do Desporto
- Apoio ao Associativismo Desportivo – Implementação dos Instrumentos de Apoio
- Apoio às iniciativas organizadas pelos Clubes Desportivos
- Gestão das Instalações Desportivas
 - Campo relvado;
 - Piscina Coberta;
 - Pavilhão Desportivo Municipal;
 - Praia Fluvial da Tapada Grande;
- Avaliação e controlo dos Parques Infantis

- Continuação do processo de certificação de equipamentos desportivos (balizas e tabelas de basquet)
- Acompanhamento da Candidatura “Baixo Guadiana – Zona de Excelência Desportiva)
- Acompanhamento dos projectos de beneficiação das infra-estruturas municipais (Pavilhão Desportivo e Piscina Municipal)
- Acompanhamento e apoio aos Clubes Desportivos na beneficiação das respectivas infraestruturas
- Organização das actividades inseridas nos “Sábados Desportivos”
- Organização do “Mértola Radical”
- Organização do Downtown Nocturno
- Organização dos Jogos Transfronteiriços
- Organização dos Jogos Aquáticos

ÁREA DO TURISMO E PATRIMÓNIO

- Implementação do Plano de Actividades da DCDT para a área do Turismo e Património
- Continuação do Levantamento do Património Imaterial do Concelho de Mértola
- Gestão do Posto de Informação Turística
- Acompanhamento das Candidaturas efectuadas nas áreas do turismo e património Modcom
- Apoio às I Jornadas Cinegéticas do Concelho de Mértola
- Organização da Feira Agropecuária Transfronteiriça de Vale do Poço
- Preparação da Feira da Caça
- Apoio à participação da Autarquia em Feiras em Portugal e Espanha

OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS PELA DCDT

Para além destas actividades foram igualmente apoiados os seguintes serviços:

Colaboração com a Fundação Serrão Martins na execução do seu Plano de Actividades;

Colaboração com Empresa Municipal de Turismo Merturis na execução do seu Plano de Actividades;

Colaboração na Gestão do Refeitório Municipal;

Apoio à Alsud ao nível do transporte, pessoal técnico, equipamentos, estágios, etc.

BIBLIOTECA MUNICIPAL: actividades

. FUNCIONAMENTO REGULAR

Novos leitores inscritos	41
Total de leitores inscritos	946
Leitores activos (fizeram pelo menos uma vez requisição domiciliária)/ média mensal)	188
Documentos emprestados	2 443
Pedidos de utilização da internet (períodos de 30 mn)	2 019
Novos documentos entrados no sistema	359

ACTIVIDADES

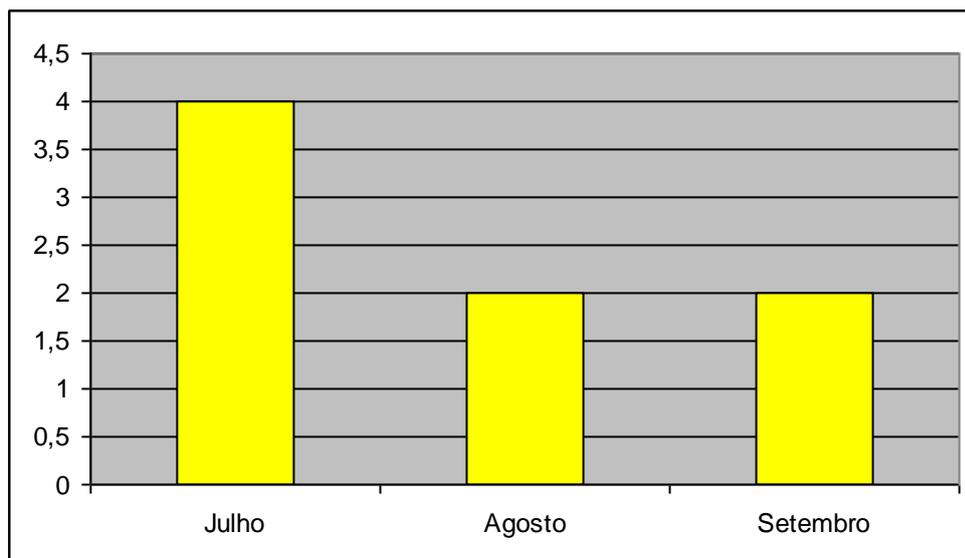
- . **30/06** – Montagem de um fundo documental, para adultos, na Ludoteca Itinerante/ Projecto Margens, para funcionar como serviço de itinerância de empréstimo, em articulação com a biblioteca municipal.
- . **14/07** – Sessão de contos para adultos, por Luís Carmelo. (Biblioteca – pátio)
- . **15/07** – Sessão de contos para os alunos do Jardim-de-infância de Mértola (Biblioteca)
- . **3 a 13/08** – Biblioteca de praia. (Mina de S. Domingos)
- . **8/9** – “ Os textos da minha vida” – Casa das Artes Mário Elias
- . Acompanhamento e análise de projectos relativos à obra da nova Biblioteca

3.13. Informação e Informática

- **Boletins Municipais**

Em Junho foi editado o Mértola – Informação Municipal n.º 17, com 20 páginas. Em preparação está o próximo número, que irá fazer o balanço de 1 ano de mandato.

- Notas de Imprensa



TÍTULO	DIA
Agenda Cultural de Verão	06-Jul
Cinema em Julho	01-Jul
V Jornadas Cinegéticas do Alentejo em Mértola	13-Jul
Unidade Móvel termina campanha "Cuidados a ter com os pés"	01-Jul

TÍTULO	DIA
Biblioteca de Praia na Mina de S. Domingos	05-Ago
Mértola Radical edição 2010	10-Ago

TÍTULO	DIA
Teatro em Mértola	14-Set
Feira Agropecuária Transfronteiriça	07-Set

Informações Internas

A Informação Interna publicada semanalmente, à quinta-feira, vai no número 307. Esta publicação tem por objectivo comunicar com os funcionários, dando a conhecer as actividades de Autarquia, bem como toda a informação considerada importante para o desenvolvimento das suas tarefas. Em Novembro esta publicação completa seis anos de existência

- Acontecimentos Registados em Fotografia

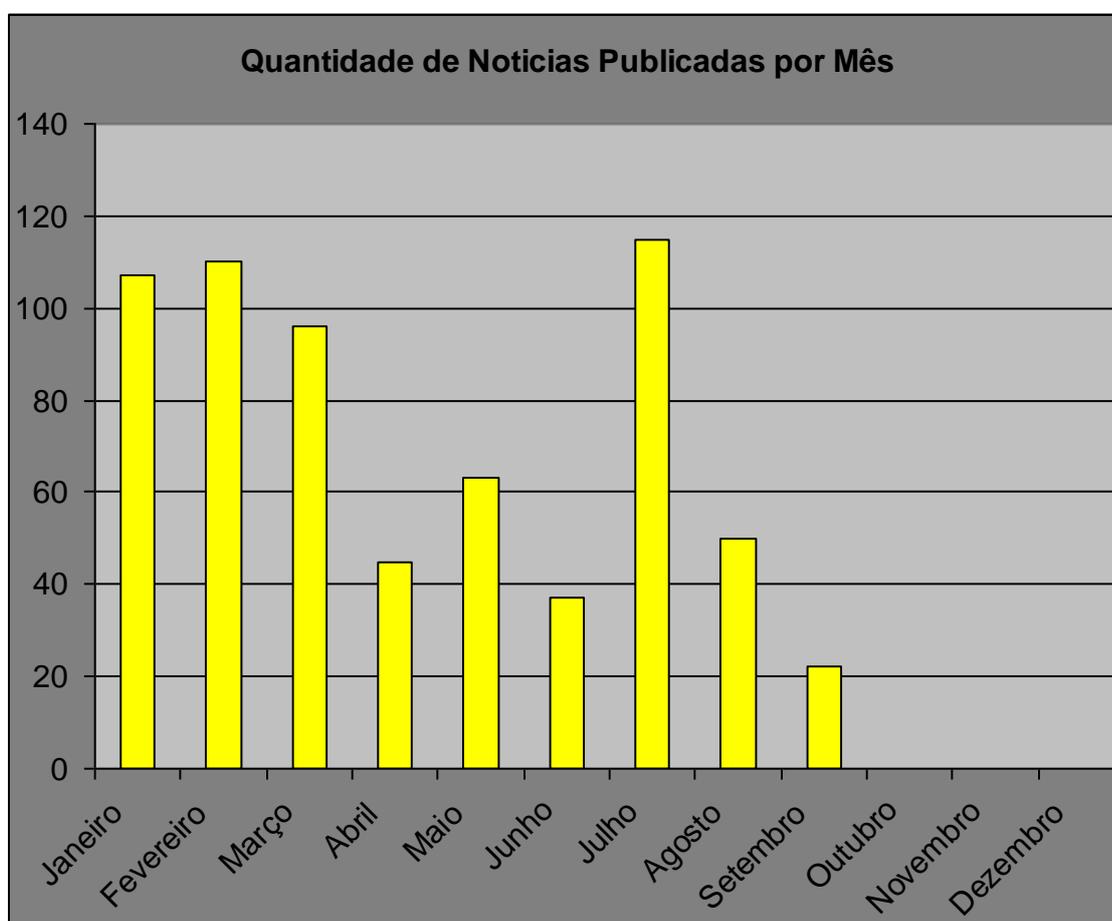
- Obras
- Campanha de vacinação – Veterinária
- Campanha Unidade Móvel cuidar dos pés
- Arranjos na Praia Fluvial
- Jornadas cinegéticas
- Música Cubana na Mina
- Mértola Radical
- Passeio de Barco 2010
- Feira Agropecuária Transfronteiriça de Vale do Poço
- Mastro Casa das Artes
- Biblioteca de Praia
- Casa do Mineiro Actualizada
- Praia Fluvial
- Azenhas



Acontecimentos Registados em Vídeo

- Azenhas;
- Banhistas na Mina de S. Domingos;
- Mértola Radical;

Notícias publicadas na imprensa



Avisos

Foram realizados durante o ano de 2010, 51 avisos.

Convites

Os convites para a Feira de Vale do Poço foram enviados por mail e em correio normal, conforme indicação do serviço responsável pela actividade.

E-mail – o GIRP não tem contabilizado o número de mails enviados e recebidos, uma vez que o seu número é bastante elevado. Todas as notas de imprensa são enviadas por mail. Sempre que é possível os ofícios são respondidos por mail.

- www-cm-mertola.pt

A Página é actualizada regularmente.

O processo de criação de uma nova página está a decorrer, prevendo-se que no fim do Verão esteja disponível on-line.

Estatística: Página

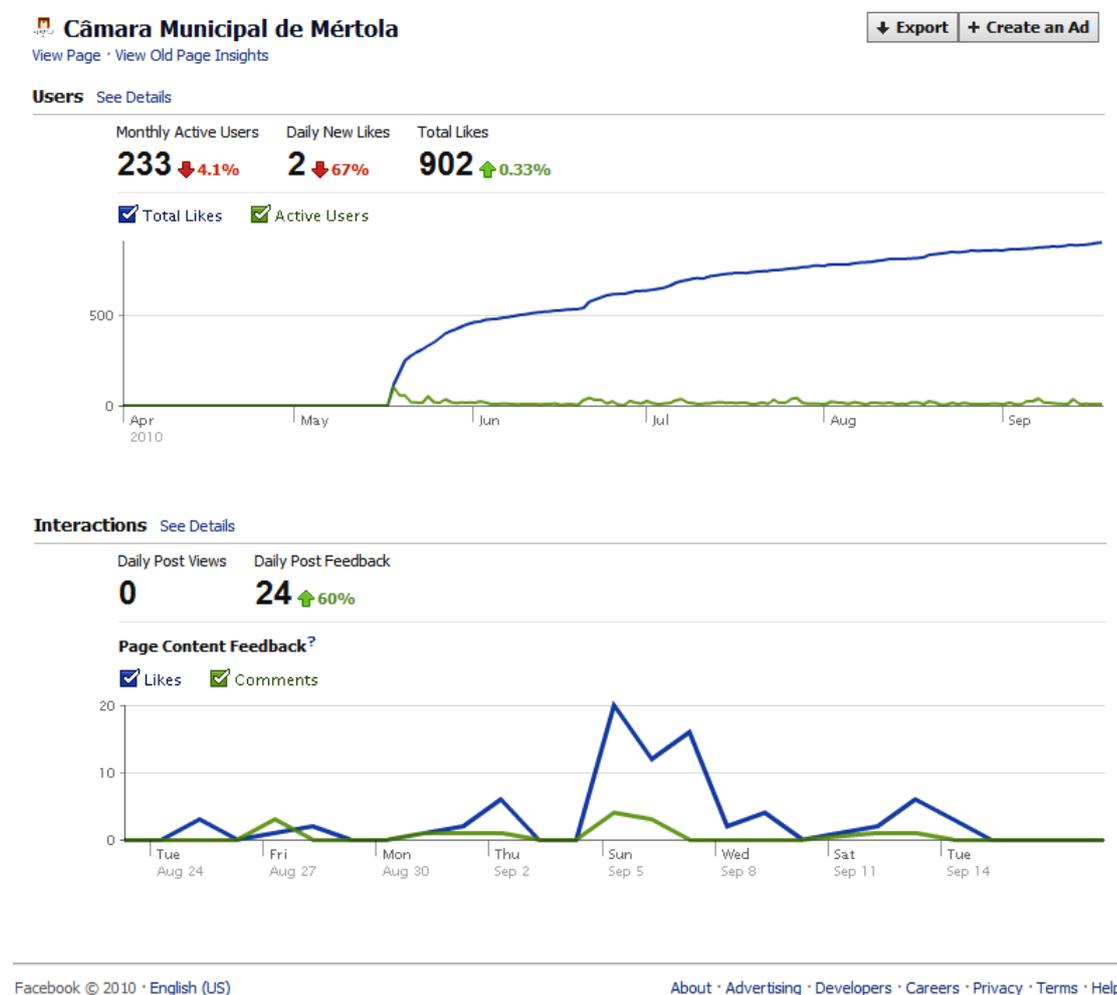
	Dt (ano)	Qt
CM-Mertola: HomePage (Município)	2010-01-01	154 583
CM-Mertola: Content (guia visitante)	2010-01-01	38 493
CM-Mertola: Content (município)	2010-01-01	29 401
CM-Mertola: Guia Municipice	2010-01-01	25 012
CM-Mertola: HomePage (Guia Visitante)	2010-01-01	20 638
CM-Mertola: Guia Visitante - Gastronomia e Alojamento	2010-01-01	12 737
CM-Mertola: Guia Visitante - Património	2010-01-01	6 513
CM-Mertola: Guia Visitante - Cultura e Desporto	2010-01-01	4 277
CM-Mertola: Formulario	2010-01-01	2 512
Cópia de CM-Mertola: Guia Visitante - Festival Islâmico	2010-01-01	2 375
CM-Mertola: Guia Visitante - Conteúdo	2010-01-01	1 023
CM-Mertola: Guia Visitante - Mertola	2010-01-01	511
Cópia de CM-Mertola: Content Agenda	2010-01-01	53
CM-Mertola: Listagem (Guia)	2010-01-01	50
CM-Mertola: Listagem (Município)	2010-01-01	43
CM-Mertola: Resultado Sondagem	2010-01-01	2

Estatística: Conteúdo

	Dt (ano)	Qt
114 - Guia do Visitante - Restauração - Listagem de Restaurantes	2010-01-01	6 441
218 - Guia do Visitante - Mértola	2010-01-01	5 174
91 - Guia do Visitante - Alojamento - Introdução	2010-01-01	4 719
35 - Festival Islâmico	2010-01-01	4 402
189 - Guia do Município - Introdução	2010-01-01	4 355
158 - Guia do Município - Contactos Úteis	2010-01-01	3 838
358 - guia do visitante - Concursos Públicos	2010-01-01	3 551
107 - Município - Presidência	2010-01-01	3 169
176 - Organograma	2010-01-01	2 891
113 - Município - Juntas de Freguesia	2010-01-01	2 817
69 - Guia do Visitante - Cultura	2010-01-01	2 814
108 - Município - Vereação	2010-01-01	2 652
1114 - Diário do Festival	2010-01-01	2 310
282 - guia do visitante agenda	2010-01-01	1 962
106 - Município - Assembleia Municipal	2010-01-01	1 839
658 - Município - Merturis	2010-01-01	1 642
1149 - sig	2010-01-01	1 560
644 - Guia do Município - bolsa de emprego	2010-01-01	1 263
634 - guia do visitante - passeios no guadiana	2010-01-01	1 171
1191 - actas 2010	2010-01-01	1 162
1076 - Recursos Humanos	2010-01-01	1 100
482 - Município - gds1	2010-01-01	1 064
92 - Guia do Visitante - Links	2010-01-01	1 023
575 - Desenvolvimento Económico - GPD	2010-01-01	1 022
757 - Festival Islâmico - programa	2010-01-01	997
271 - guia do visitante - boletim	2010-01-01	884
1025 - Museu de Mértola	2010-01-01	825
963 - Monte da Galega	2010-01-01	802
762 - alojamento - monte do alinho	2010-01-01	764
404 - Município - agenda 21 local	2010-01-01	735

Facebook

A Câmara de Mértola criou no facebook uma página institucional onde diariamente disponibiliza informação, fotos e vídeos. A entrada nesta rede social tem sido um sucesso, contando com 903 amigos.



Outras actividades

- Apoio à realização de uma curta-metragem no concelho de Mértola;
- Recolha diárias on-line e nas publicações entregues ao GIRP de notícias de Mértola e de interesse autárquico;

3.14. Protecção Civil

Acções

- Acompanhamento diário de Planos de contingência;
- Reuniões da Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Revisão do Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil, elaboração de candidatura a fundos comunitários.
- Processo 'Voluntariado Jovem para as Florestas 2010', em colaboração com o IPJ.
- Preparação época de fogos junto da população.
- Execução aceiros e faixas de contenção no perímetro florestal de Mértola;

Gabinete Técnico Florestal

- Candidatura ao PRODER (perímetro florestal) - Trabalho de campo, recolha de informação, validação de dados na zona além rio (área ardida) e na zona do acacial:

PRODER, Acção 2.3.2. – Ordenamento e Recuperação de Povoamentos, SubAcção 2.3.2.1 – Recuperação do potencial silvícola (recuperação de áreas ardidas).

PRODER, Acção 2.3.3 – [Valorização Ambiental dos Espaços Florestais](#), SubAcção 2.3.3.3 – Protecção contra agentes bióticos nocivos.

- Apoio ao técnico e logístico na área do perímetro florestal e no concelho (áreas para aceiros, faixas de protecção).
- Validação de campo e gabinete da Carta de Ocupação dos Solos (COS) do concelho de Mértola. Detecção de erros grosseiros pelo que houve a necessidade de nova delimitação em gabinete. Este trabalho encontra-se neste momento em fase de validação. Esta COS não está homologada pelo IGP, contudo será uma ferramenta de grande utilidade para a prevenção estrutural a realizar-se pelo GTF, nomeadamente na sobreposição com o cadastro para identificação de parcelas que necessitam de uma trabalho contínuo na manutenção e construção de aceiros;
- Actualização de mapas e dados do POM. Articulação com AFN. Aprovado a 10 de Agosto de 2010;

- Voluntariado Jovem para as florestas – IPJ 2010 – Acções periódicas de formação a voluntários, aquisição e elaboração de material de apoio logístico. Articulação constante com Telma Correia (Julho de 2010 -).
- Acompanhamento diário do risco de incêndio (1 Julho a 15 de Outubro);
- Actualização de dados sobre pontos de água - operacionalidade (Prevenção estrutural a realizar-se a partir do período crítico de incêndios);
- Orientação prestada à estagiária Fátima Diogo (estágio curricular na área de protecção civil) (Julho a Setembro de 2010);
- Proposta em elaboração para trabalhos de manutenção dentro do perímetro florestal. Nomeadamente pelo corte de eucaliptos nas zonas de linha de água (13 ha de área) (com ajuste directo ou por convite) para contrapor com gastos nos trabalhos de construção e manutenção de aceiros no perímetro. Só se poderá concretizar uma gestão efectiva aquando da publicação em D.L. do artigo que consta no acordo de transferência de gestão do perímetro florestal para CMM. Contudo, deixo à vossa consideração esta ideia. Nomeadamente com a candidatura ao FFP pelas ZIF (candidaturas a realizarem-se de 1 de Janeiro a 30 de Setembro de cada ano);

3.15. Merturis

Actividades desenvolvidas

- 1. Acompanhamento do projecto MODCOM “Comércio Local: Mais proximidade, melhor qualidade!**
 - Elaboração de Roteiro Comercial de Mértola;
 - Concepção de Stand “ Mértola com gosto” para a promoção de produtos locais;
 - Concepção de saco de compras “Comércio Local: Mais proximidade, melhor qualidade!
 - Elaboração de filme “ Mértola com gosto” para a promoção de produtos locais no comércio local.

- 2. Acompanhamento do projecto TRILHOS**
 - Lançamento do concurso para Ajuste Directo do fornecimento de 9 painéis de inicio de 9 percursos pedestres;

- Lançamento do concurso para Ajuste Directo do fornecimento e implementação de sinalética para 9 percursos pedestres;
- Lançamento do concurso para Ajuste Directo do fornecimento de folhetos para 9 percursos pedestres (português, inglês, espanhol);
- Lançamento do concurso para Ajuste Directo do fornecimento do serviço de restauro ecológico de um troço da ribeira do Vascão.

3. Acompanhamento do projecto GUADITER~

- Revisão dos conteúdos e imagem final da página de internet “Birds in South Portugal” dedicada ao birdwatching.

4. Promoção do Turismo cinegético – 1ª Feira da Caça de Mértola

- Elaboração de stand promocional “Mértola, capital da caça”;
- Captação de patrocínios para a 1ª Feira da Caça de Mértola
- Preparação da oferta de merchandising para a 1ª Feira da Caça de Mértola;
- Co-organização do 1º Raid Turístico Feira da Caça de Mértola;
- Preparação de provas de produtos locais e gastronomia de caça na 1ª Feira da Caça de Mértola;
- Participação na Feira da Caça, Pesca e Mundo Rural do Algarve;
- Participação na Feira Cinegética da Betúria.

5. Festival Islâmico – Plano Estratégico de Acção 2009-2011

- Elaboração da candidatura/ Plano Estratégico;

3.16. Fundação Serrão Martins

Actividades Desenvolvidas

1. Visitas Guiadas e Visitantes da Casa do Mineiro

- O circuito de visitas guiadas inclui o espaço museológico Casa do Mineiro, a exposição no Cine Teatro, o circuito urbano da Mina de S. Domingos, o circuito industrial do Complexo Mineiro e a aldeia do Pomarão. As visitas guiadas são acompanhadas por pessoal da Fundação Serrão Martins (FSM). Durante o período a que se refere este relatório houve 6 visitas guiadas a um total de 227 visitantes.
- Durante o período a que se refere este relatório registou-se um total de 636 visitantes à Casa do Mineiro (CM), sendo 560 destes visitantes nacionais e os restantes 76 cidadãos

estrangeiros. O número de utentes dos outros serviços disponibilizados na Casa do Mineiro foi 610 (todos os números se referem ao período a que se refere o relatório).

- O total de utilizadores dos serviços disponibilizados pela Fundação Serrão Martins foi, no período considerado, 1473 (227+636+610).

2. Centro de documentação

- Mantém-se a procura constante da melhoria de condições de utilização do Centro de Documentação e manutenção da segurança e acessibilidade dos restantes elementos arquitectónicos e espaciais ao dispor da Fundação ou ao seu cuidado. Registou-se neste período a aquisição de um computador fixo, está em curso a aquisição de um computador portátil, a nova bateria para a câmara CAMCORDER encontra-se em reparação, uma ventoinha adicional foi disponibilizada pela C.M.M. .
- Foi feito o inventário do mobiliário propriedade da C.M. de Mértola presente nas Escolas nºs 1 e 2 da Mina de S. Domingos e no Centro de Documentação – Casa do Mineiro.
- Realização de contactos com instituições, doadores e especialistas.
- Recepção de materiais doados para o acervo da Fundação e captação de itens materiais abandonados.
- Desenvolvimento da definição do conjunto de boas práticas a exercer no funcionamento interno da CM/CD, no acolhimento de visitantes e na actividade da FSM.
- Leitura, pesquisa e reunião de informação sobre o sítio e temas relacionados com a actividade da FSM (mineração, metalurgia, geologia, arqueologia industrial, hidráulica, ambiente em geral, preservação patrimonial, pedagogia e formação, desenvolvimento e processos de transformação, investigação científica, restauro e conservação, etc.).
- Continuação da elaboração de uma base digital de textos científicos e divulgativos sobre temas relacionados com o sítio de S. Domingos disponíveis na rede informática global

(geologia, fósseis, mineração, metalurgia dos poli sulfuretos metálicos, botânica, zoologia, arqueologia mineira e industrial, etc.).

- Digitalização de documentos em vários suportes visuais (fotografia, desenho, escrita).
- Continuação da produção de fotografias sobre o complexo mineiro, zonas urbanas, flora, fauna e geologia do couto mineiro de São Domingos, equipamentos e edifícios mineiros, pessoas, etc., com a capacidade fotográfica proporcionada pela câmara CAMCORDER.

3. Recuperação, divulgação e dinamização de património histórico da Mina de S. Domingos

-
- Não se registaram progressos na situação actual do processo de classificação patrimonial da Mina de São Domingos, tendo como objectivo a sua finalização (ver relatórios anteriores à Assembleia Municipal).
- Acompanhamento da candidatura da Fundação Serrão Martins ao programa de investimento participado INTERREG-IV como um dos participantes no projecto ATLANTERRA (parceiros nacionais e estrangeiros), coordenado em Portugal pela ADRAL e pelo INETI.
- Preparação de materiais e documentos (recolha de informação e definição de objectivos e meios) para a realização da exposição Documentos para conhecer a Mina de São Domingos.
- O Projecto Roteiro Mineiro (em parceria com o LNEG e a EDM) mantém à disposição do público o sítio informático ROTEIRO DAS MINAS E PONTOS DE INTERESSE MINEIRO E GEOLÓGICO DE PORTUGAL (disponível no endereço electrónico www.roteirodeminas.pt).

Em colaboração com a Empresa Municipal de Turismo MERTURIS:

- Continuação da implementação do projecto Trilhos, candidatado ao programa de investimento participado PIP (Programa Integrado para o Património) com projectos apresentados pela ADPM, pelo CAM, pelo WWF e pela FSM, funcionando a Fundação Serrão Martins como entidade proponente. O processo teve início oficial no dia 2 de

Novembro de 2009. Decorrem neste momento os concursos para o fornecimento dos painéis informativos para os percursos a instaurar.

- Preparação de candidaturas de diversos projectos de investimento ao PIP, integrando três vertentes básicas: Condições de Visitação na Mina de São Domingos, Centro de Documentação (Arquivo Digital), Maleta Pedagógica.

Em colaboração com a Câmara Municipal de Mértola:

- Participação no projecto ORALIDADES, a ser desenvolvido pelas autarquias de Mértola, Évora e Idanha-a-Nova como parceiros portugueses e pelas autarquias de Ourense (Galiza, Espanha), Birgu (Malta), Ravenna (Itália) e Sliven (Bulgária). A participação distribui-se pelas actividades seguintes: acompanhamento e orientação das actividades de recolha e transcrição feitas pelos estagiários Ana Brito e José Valentim (CMM) no âmbito do projecto; leitura e revisão de textos transcritos; preparação da participação na *International Conference on Orality – Orality and Cultural Heritage*, a realizar durante o Outono de 2010 em Ourense, Galiza, Espanha; participação na concepção e projecção de uma maleta pedagógica baseada e inspirada na cultura oral, em colaboração com Susana Russo, coordenadora do projecto.
- Transporte, acondicionamento e arrumação de itens do acervo documental e material à guarda da FSM.
- O processo de referenciação dos itens materiais pertencentes ao acervo da FSM guardados na Escola Nº1 da Mina de S. Domingos está concluído na parte material (etiquetagem de objectos, fotografia de objectos, descrição sumária) e na parte informática (inserção da informação em base de dados informatizada), processo efectuado com a colaboração dos funcionários da C.M.M. Manuel Passinhas e Francisco Horta. O documento informático com o registo dos itens materiais que foi realizado pelo técnico de museografia Manuel Passinhas não se encontra disponível no Centro de Documentação mas apenas na posse do referido técnico.
- Dada a aprovação, referida nos relatórios precedentes, no âmbito do programa POCTEP (projecto “Itinerários do Baixo Guadiana”, actividade “Itinerário Ambiental do Baixo Guadiana”) da acção “Criação e dinamização da Ecopista do Minério (Mina de S. Domingos

- Pomarão) estão a ser dados os passos que permitirão a definição do projecto técnico a elaborar.
- Recepção e acolhimento de um dos elementos colocados na CMM sob a égide do programa de inserção de desempregados do Instituto de Emprego e Formação Profissional Contrato de Emprego e Inserção despoletado pela Fundação Serrão Martins, António José Roberto, entre 14 e 28 de Julho de 2010. Após este período, a necessidade de elementos disponíveis por parte da CMM levou à alocação do referido elemento a serviços exteriores à Fundação Serrão Martins (espaço Jovem da Mina de São Domingos e núcleos expositivos do Museu de Mértola).

Em colaboração com a escola profissional ALSUD:

- Após o acolhimento da aluna Léa Fabiana Canelas Fernandes, do 3º e último ano do Curso de Animador Sociocultural da referida escola, na realização da sua Formação em Contexto de Trabalho na Fundação Serrão Martins (ver relatório anterior), está em curso uma proposta de estágio profissional co-financiado ao Instituto de Emprego e Formação Profissional.

Em colaboração com o Clube Náutico de Mértola:

- Acolhimento em estágio de formação em contexto de trabalho da aluna Maria Bernardete Marques, formanda no Curso de Animação Cultural ministrado nas instalações do Clube Náutico de Mértola pela empresa Competir. A actividade, iniciada no dia 18 de Maio de 2010, consistiu na manutenção do atendimento ao público no Cine Teatro da Mina de São Domingos, permitindo a visita do local onde estão remanescentes da exposição de 2005, “Do Rosto que Olha para a Terra” até ao dia 23 de Junho de 2010. O número de visitantes durante o período do estágio foi como segue: Maio trouxe 123 visitantes, Junho, 173 visitantes, num total de 296 pessoas que visitaram o Cine Teatro. Deste total, 230 foram visitantes nacionais e 66 estrangeiros. A média diária de visitantes rondou, sem atingir, o número de 12 (25 dias de abertura no período de estágio).

Em colaboração com a ESTIG (Escola de Tecnologias e Gestão do Instituto Politécnico de Beja):

- Acolhimento em estágio curricular do aluno Rodolfo António Gomes Fidalgo do Curso de Turismo da ESTIG. O estágio tem a duração de dois meses e meio e decorre até ao dia 25 de Setembro de 2010. A orientadora de estágio por parte da ESTIG é a Professora Doutora Ana Paula Pires Figueira e a coordenadora de estágio da turma de Turismo é a Professora Doutora Ana Isabel Rodrigues.

3. Prestação de serviços e atendimento ao público

- Manutenção do acesso à Casa do Mineiro (CM) e ao Centro de Documentação (CD) em horário completo (9h00-12h30 e 14h00-17h30) aos dias de semana.
- Manutenção do apoio aos processos de venda/aquisição e urbanização nas instalações da CM/CD.
- Avaliação diária e global do número e da nacionalidade dos visitantes aos núcleos abertos e do número dos utilizadores do apoio ao processo de urbanização. A partir do início de 2010 a avaliação dos visitantes passou também a ser transmitida aos serviços do Museu de Mértola e incluída nas estatísticas globais do Museu.

5. Formação e investigação

- **Formação:**

- Acompanhamento de um grupo de voluntários da paróquia de Santo Tirso num passeio pedestre da Mina ao Pomarão, reconstituindo e interpretando o percurso do minério e os itens patrimoniais nele presentes, durante a madrugada e manhã do dia 7 de Agosto de 2010.

- **Acompanhamento, prestação de apoio documental e esclarecimento a investigadores, estudantes, instituições e público em geral;**

- **Participação em Congressos, Simpósios e Conferências**

- No dia 15 de Junho de 2010 a Professora Doutora Filipa Ramalhete da Universidade Autónoma de Lisboa entrou em contacto com a Fundação Serrão Martins para convidar a coordenação a realizar uma conferência sobre a Mina de São Domingos e o seu património em conjunto com a apresentação dos trabalhos dos alunos do Curso de Arquitectura da U.A.L. João Charters Monteiro e André Rodrigues Costa agraciados com o prémio SECIL UNIVERSIDADES 2009. A conferência, promovida pelo Centro de Estudos de Arquitectura, Cidade e Território da UAL, teve lugar no dia 4 de Julho de 2010 pelas 20h00, nas instalações da UAL no Regueirão dos Ferreiros, Lisboa. Para a apresentação foi produzido

e exibido um documento em formato PowerPoint com material fotográfico sobre o património da Mina de São Domingos.

- A participação da coordenação da Fundação Serrão Martins no VI Simpósio de Mineração e Metalurgia Históricas no Sudoeste Europeu, que teve lugar em Vila Velha de Ródão entre 18 e 20 de Junho de 2010, decorreu em boa ordem e de forma profícua. O nível das comunicações actividades de exploração mineira, de modo a perceber o seu impacto nos sistemas sócio-ecológicos; Efectuar uma concisa avaliação da capacidade de adaptabilidade das comunidades envolventes, que permita diagnosticar a situação actual, elaborar um histórico da região, auxiliar na elaboração de futuros cenários e caracterizar o potencial de mudança, face ao fenómeno em causa.”

6. Edição

- Continuação da preparação de publicações para 2010 e 2011: projectos de arquitectura para espaços do couto mineiro de São Domingos por alunos da Escola Superior de Artes do Porto; textos do século XIX sobre a Mina de São Domingos (a reedição de textos da época sobre a Mina de São Domingos); fotografia antiga sobre os primórdios da Mina de São Domingos (edição de álbum de fotografia antiga sobre os primórdios da Mina de São Domingos).

3.17. Partido Médico Veterinário

Salvaguarda da Saúde Pública:

- Trabalho em estreita colaboração, e algumas vezes, por solicitação do GNR- 4 situações avaliadas;
- Fiscalização sanitária dos mercados mensais -2;
- Fiscalização sanitária com o Delegado de Saúde – 2;
- Inspeção sanitária no mercado municipal de Mértola.
- Vistorias conjuntas com o Delegado de Saúde a viaturas de vendedores ambulantes – 21.

Salvaguarda da Saúde e Bem-Estar Animal

- Responsável sanitária da Feira Agro-Pecuária de Vale do Poço/2010:

- Coordenação com os serviços da Divisão Veterinária de Beja e alguns contactos com o Núcleo Veterinário de Serpa;
- Coordenação com a “Associação dos Agricultores de Serpa” da montagem do “Parque Animal”, afim de cumprir todas as normas sanitárias legalmente estabelecidas;
- Controlo sanitário na recepção dos animais: (ovinos/caprinos/bovinos/equídeos);
- Controlo sanitário na saída dos animais: (ovinos/caprinos/bovinos/equídeos).

Campanha de vacinação anti-rábica / Desparasitação / Identificação electrónica

-Continuação da Campanha pelas restantes Freguesias: S.Sebastião dos Carros, S. João dos Caldeireiros, S.Miguel do Pinheiro, S.Pedro de Sólis e Mértola, tendo sido efectuadas, neste período, 60 concentrações em 60 Povoações.

- Vacinados e desparasitados até agora um número superior a 1000 cães.
- Identificados electronicamente (com microchip) um nº superior a 200 canídeos.

Outras Acções de Fiscalização,

Nomeadamente em explorações agrícolas, na sequência de falta de

Saneamento dos animais.

Trabalho em estreita colaboração, e algumas vezes, por solicitação do GNR-SEPNA - 3 situações avaliadas;

Fiscalização sanitária dos mercados mensais -2;

Fiscalização sanitária com o Delegado de Saúde – 2;

Inspecção sanitária no mercado municipal de Mértola.

Vistorias conjuntas com o Delegado de Saúde a viaturas de vendedores ambulantes – 7:

Campanha de vacinação anti-rábica / Desparasitação

(Iniciada em 24 de Maio, já tendo sido efectuadas 27 concentrações em 27

Povoações das Freguesias de Alcaria Ruiva, Corte do Pinto, Santana de Cambas e

Espírito Santo, vacinados e desparasitados até agora 446 cães e 66 cães identificados com microchips);

Outras Acções de Fiscalização,

Nomeadamente em explorações agrícolas, na sequência de falta de Saneamento dos animais.

Canil Municipal:

- Acompanhamento diário da limpeza e desinfectação do canil;
- Acompanhamento clínico e do bem-estar de todos os animais - 31 cães;
- Capturas de animais vadios ou errantes, na sequência da colaboração dos Municípios – 9;
- Editais elaborados após as capturas -4;
- Animais eutanasiados – 6 (incluindo os que já constavam em editais anteriores);
- Animais adoptados - 5

Mértola, 22 de Setembro de 2010

O Presidente da Câmara Municipal

Jorge Paulo Colaço Rosa